

Kurzanleitung

Inhalt:

1. Registration.	Seite 2
2. Platz belegen.....	Seite 4
3. Belegung ändern / stornieren.....	Seite 9
4. Sonstiges	
4.1 Profil bearbeiten.....	Seite 11
4.2 Passwort ändern.....	Seite 12
4.2 Spieler als Favorit bestimmen.....	Seite 13
5. Bezahlen der Gastgebühr.....	Seite 15

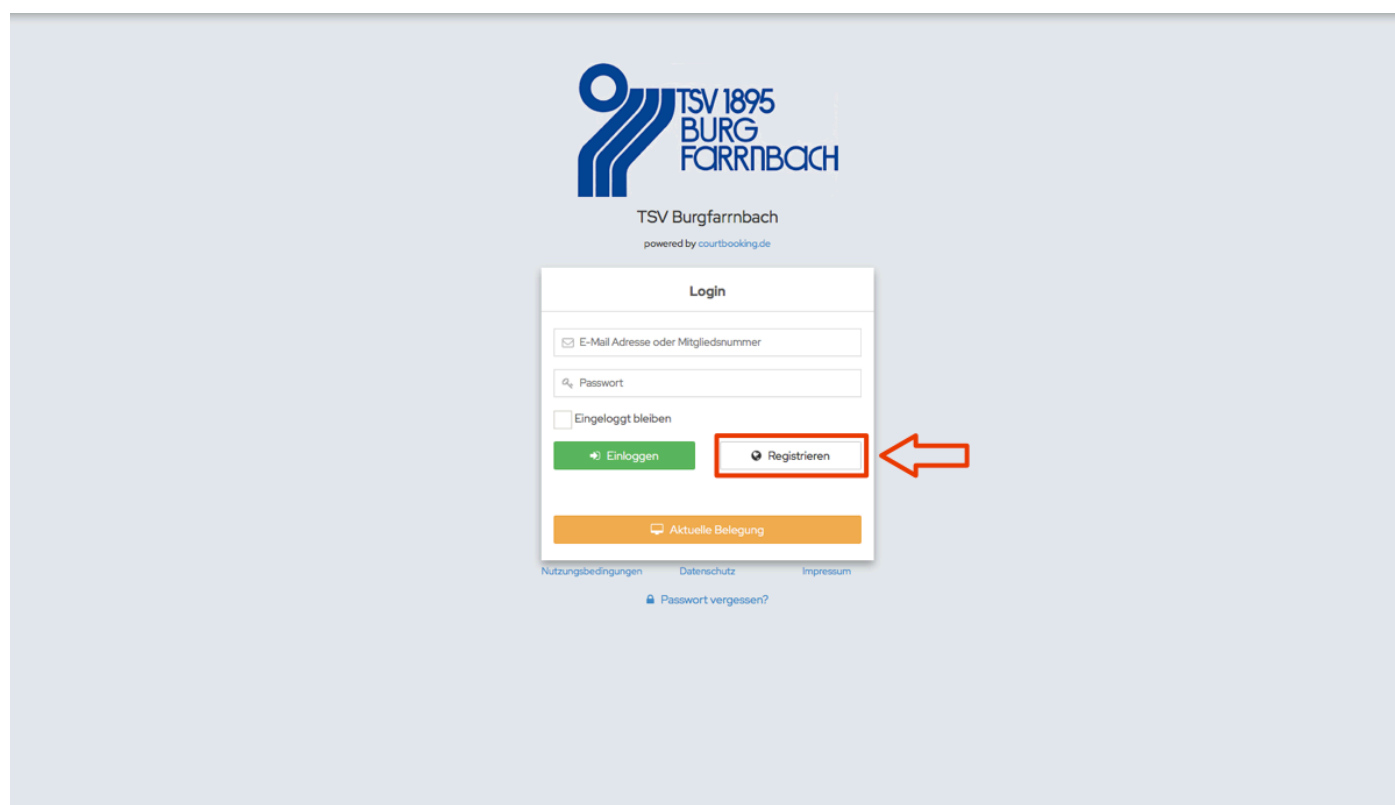
Vorwort:

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Dokument die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe (z.B. Spieler) gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.

1. Registration

Rufen Sie die Startseite über untenstehenden Link auf und speichern sich diesen am besten in Ihren Favoriten

<http://tennis-burgfarrnbach.courtbooking.de/>



The screenshot displays the website for TSV 1895 Burgfarrnbach, powered by courtbooking.de. It features a 'Login' form with the following elements:

- Input field for 'E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer'.
- Input field for 'Passwort'.
- Checkbox for 'Eingeloggt bleiben'.
- Green button labeled 'Einloggen'.
- Red-outlined button labeled 'Registrieren', which is highlighted by a red arrow.
- Orange button labeled 'Aktuelle Belegung'.

At the bottom of the form, there are links for 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutz', and 'Impressum', along with a link for 'Passwort vergessen?'.

Jedes Mitglied ist im System mit Vor- und Nachnamen hinterlegt, nur wenn die eingegebenen Daten übereinstimmen ist eine Registration möglich.

Sollte trotz richtiger schreibweise eine Fehlermeldung erscheinen, bitte bei [Florian Gössl](#) melden.

Gleiches gilt für neue Mitglieder, sollte eine Registration auch nach 2 Wochen nicht möglich sein, bitte melden.

TSV Burgfarrnbach
powered by courtbooking.de

Registrieren

Vorname *

Nachname *

Geschlecht *

E-Mail Adresse *

Geburtsdatum *

Telefonnummer

Handynummer

Straße und Hausnummer

Postleitzahl

Wohnort

Passwort *

Passwort bestätigen *

* Pflichtfeld

☐ Ich habe die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere sie

Registrieren

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz](#) [Impressum](#)

Füllen Sie die Felder „Vorname“ und „Nachname“ aus. Sollte dann das Feld „Geschlecht“ verschwinden, wurden Sie im System gefunden und eine Registration ist möglich.

Anschließend füllen Sie die Felder „E-Mail-Adresse“, „Geburtsdatum“ aus, legen ein Passwort fest und bestätigen dies.

Info! Unter einer E-Mail-Adresse können mehrere Mitglieder registriert werden, z.B. bei Kindern die noch keine eigene E-Mail-Adresse haben. Die Unterscheidung der unterschiedlichen Konten erfolgt durch die Passwörter

Nachdem Sie die Nutzungsbedingungen durchgelesen haben, können Sie den Haken setzen und auf Registrieren klicken.

Sie erhalten jetzt eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Klicken Sie auf diesen, die Registration ist damit abgeschlossen.

2. Platz belegen

Rufen Sie die Startseite über folgenden Link auf:
<http://tennis-burgfarrnbach.courtbooking.de/>

Geben Sie ihre E-Mail-Adresse sowie das festgelegte Passwort ein und klicken auf Einloggen. Mit einem Haken bei „Eingeloggt bleiben“ müssen Sie beim nächsten Mal diese Felder nicht erneut ausfüllen.

Info! Über „Aktuelle Belegung“ ist die Belegung der Plätze auch ohne ein Login möglich. Eine Belegung eines Platzes ist hier aber nicht möglich.

Nach dem Login kommen Sie auf das „Dashboard“ = eine Art Übersichtsseite.

Auf der linken Seite befindet sich die Navigation, über diese erreichen Sie die Platzbelegung

The screenshot shows the 'Platzbelegung' (Court Booking) interface on courtbooking.de. The date 'Mittwoch, 10.03.2021' is selected. The calendar grid shows time slots from 08:00 to 17:30 Uhr across 9 courts (Platz 1 to Platz 9). Red annotations indicate: 1. The date selection field (10.03.2021) with a right arrow. 2. The time slot selection (08:00 - 08:30 Uhr) with a right arrow. 3. A specific court slot (Platz 1, 11:00 - 11:30 Uhr) with a left arrow.

1 -> Wählen Sie zuerst einen Tag aus

Über das Feld „Datum“ sehen Sie einen Kalender und können den gewünschten Tag auswählen.

Mit „>“ springen Sie einen Tag vor, sowie mit „<“ einen Tag zurück. Mit dem Feld „o“ wird der aktuelle Tag angezeigt.

2 -> Entscheiden Sie sich für einen Platz

3 -> Wählen Sie eine Uhrzeit aus

Durch die folgenden Farben die verschiedenen Belegungsarten zu erkennen:

Weißer Felder sind frei.

Graue Felder sind durch Mitglieder belegt.

Gelbe Felder sind durch ein Turnier oder Medenspiel belegt.

Blaue Felder sind durch Training belegt.

Rote Felder sind gesperrt.

Klicken Sie auf das gewünschte Feld und die nächste Eingabemaske erscheint.

The screenshot shows the 'Platzbelegung' (Court Booking) interface on courtbooking.de. A modal window for 'Platz 1' is open, showing a booking for 'Mittwoch, 10.03.2021' from 11:00 to 12:00 Uhr. The price is 0,00€. The player 'Max Mustermann' is selected. Red arrows point to the 'VON' and 'BIS' time fields, the player name field, and the '+' button to add more players. The interface also shows a list of available time slots on the left and a sidebar with navigation options.

Hier sind Sie automatisch als Spieler eingetragen, dies kann nicht geändert werden.

Für ein Einzel wählen Sie einen Mitspieler aus der Liste aus. Die maximale Spieldauer beträgt bei einem Einzel 1 Stunde

Für ein Doppel klicken Sie auf das „+“, es erscheinen zwei weitere Felder in denen Sie die restlichen Mitspieler hinzufügen können. Die maximale Spieldauer beträgt 2 Stunden.

Möchten Sie mit einem Gast spielen, wählen Sie aus der Mitgliederliste, an erster Stelle stehen „Gast“ aus und tragen anschließend den Namen ein. Pro Gast und Stunde werden **Ihrem** Profil 5,- € berechnet.

Mehr Informationen zur Übersicht der Gastspiele sowie deren Bezahlung finden Sie unter „5. Bezahlen der Gästeggebühr“ ab Seite 15.

Info! Um nicht jedes Mal einen Spieler aus der Liste zu suchen, können Sie einige Spieler als Favorit festlegen, diese erscheinen immer oberhalb der Mitgliederliste. Mehr Infos unter „4.2 Spieler als Favorit bestimmen“ ab Seite 13.

Sollten Sie ausversehen auf das „+“ gekommen sein, kann dies durch klicken auf den „Mülleimer“ rückgängig gemacht werden.

Mit „Platz buchen“ wird der Platz zur ausgewählten Zeit für Sie und die Mitspieler gebucht. Die anderen Personen erhalten automatisch eine E-Mail.

Der Vorgang kann jederzeit über das Feld „Schließen“ abgebrochen werden.

courtbooking.de

Max Mustermann
Bearbeiten Ausloggen

Dashboard
Platzbelegung
Mitglieder

Platzbelegung

Max Mustermann

Preise anzeigen

Buchungsregeln

Mittwoch, 10.03.2021

10.03.2021

←

•

→

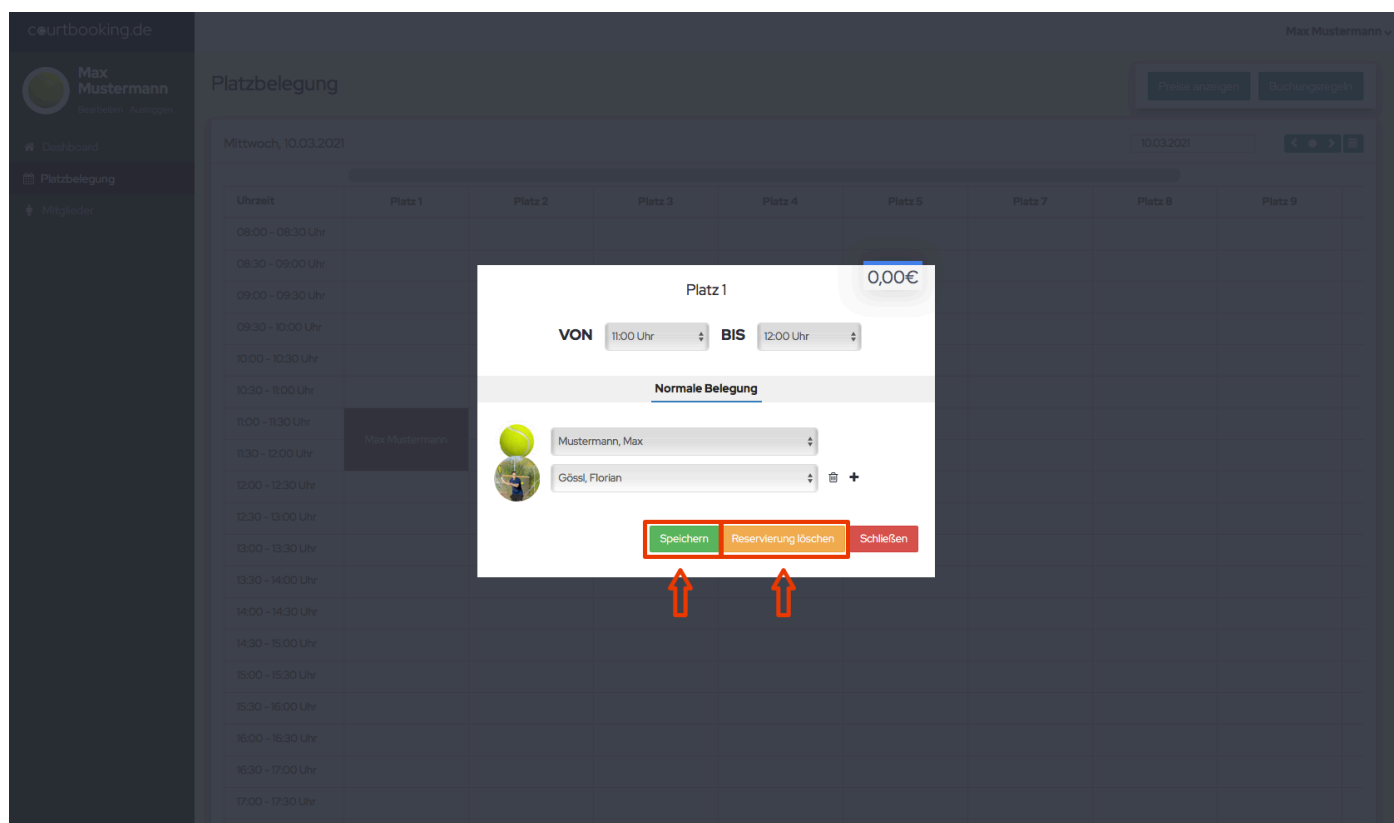
☰

Uhrzeit	Platz 1	Platz 2	Platz 3	Platz 4	Platz 5	Platz 7	Platz 8	Platz 9
08:00 - 08:30 Uhr								
08:30 - 09:00 Uhr								
09:00 - 09:30 Uhr								
09:30 - 10:00 Uhr								
10:00 - 10:30 Uhr								
10:30 - 11:00 Uhr								
11:00 - 11:30 Uhr								
11:30 - 12:00 Uhr	Max Mustermann							
12:00 - 12:30 Uhr								
12:30 - 13:00 Uhr								
13:00 - 13:30 Uhr								
13:30 - 14:00 Uhr								
14:00 - 14:30 Uhr								
14:30 - 15:00 Uhr								
15:00 - 15:30 Uhr								
15:30 - 16:00 Uhr								
16:00 - 16:30 Uhr								
16:30 - 17:00 Uhr								
17:00 - 17:30 Uhr								

Sie sehen jetzt den belegten Platz. Der Vorgang wurde hiermit erfolgreich abgeschlossen.

3. Belegung ändern / stornieren

Möchten Sie die Belegung nachträglich ändern oder stornieren, ist dies möglich indem Sie auf die Belegung klicken. Es öffnet sich nun die bekannte Eingabemaske.



Ebenso wie bei der Buchung, lässt sich durch die Auswahlliste die Mitspieler ändern oder durch „+“ weitere hinzufügen oder durch den „Mülleimer“ Spieler entfernen.

Haben Sie die gewünschten Änderungen vorgenommen, kann dies durch „Speichern“ übernommen werden.

Soll der Platz für andere Spieler freigegeben werden, können Sie dies durch die Schaltfläche „Reservierung löschen“ vornehmen.

Der Vorgang kann jederzeit über „Schließen“ abgebrochen werden, dadurch werden keine Änderungen vorgenommen.

4.1 Profil bearbeiten

Um Ihr Profil zu bearbeiten, klicken Sie auf Ihren Namen oben rechts.

The screenshot shows the user interface of courtbooking.de. On the left is a dark sidebar with the user's name 'Max Mustermann' and a profile icon. The main area has a light blue header with the user's name and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options like 'Mein Profil', 'Passwort ändern', 'Ausloggen', 'Buchungsregeln', 'Kontakt und Hilfe', 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutz', 'Impressum', and 'Credits'. Red arrows point to the user's name and the 'Mein Profil' option. Below the header, there is a 'Statistik Platzauslastung' section with a donut chart and a line graph. The donut chart shows 'Normale Belegung' at 100.00%. The line graph shows a peak at 11:00. Below the graphs, there is a 'Mitglieder' section with a bar chart and a 'Von Alter' input field.

Es erscheint nun ein weiteres Menü. Klicken Sie auf „mein Profil“ um alle Daten ihres Profils zu sehen und zu bearbeiten.

Die E-Mail-Adresse lässt sich nachträglich nicht mehr ändern, besteht der Wunsch diese zu ändern, wenden Sie sich bitte an [Florian Gössl](#).

Die Telefonnummer und Adresse ist für andere Mitglieder nicht einsehbar.

Sie können ein individuelles Profilbild festlegen.

Dazu klicken Sie auf die Zeichnung im oberen Bereich (in diesem Fall wurde bereits ein Tennisball ausgewählt)

Es erscheint eine neue Maske mit allen Dateien auf Ihrem PC. Wählen Sie ein beliebiges Bild aus und klicken Sie auf „speichern“ in der Maske.

Haben Sie Daten geändert und/oder ein Profilbild festgelegt, müssen Sie den Vorgang mit dem Feld „speichern“ abschließen.

4.2 Passwort ändern

Ihr persönliches Passwort lässt sich jederzeit und beliebig oft ändern. Dies sollte aus Sicherheitsgründen regelmäßig geändert werden.

In dem Profil-Menü von Seite 11 gibt es den Punkt „Passwort ändern“
Diesen anklicken, es erscheint folgende Seite

Geben Sie in der ersten Zeile ihr aktuelles Passwort ein und bestätigen somit ihre Identität.

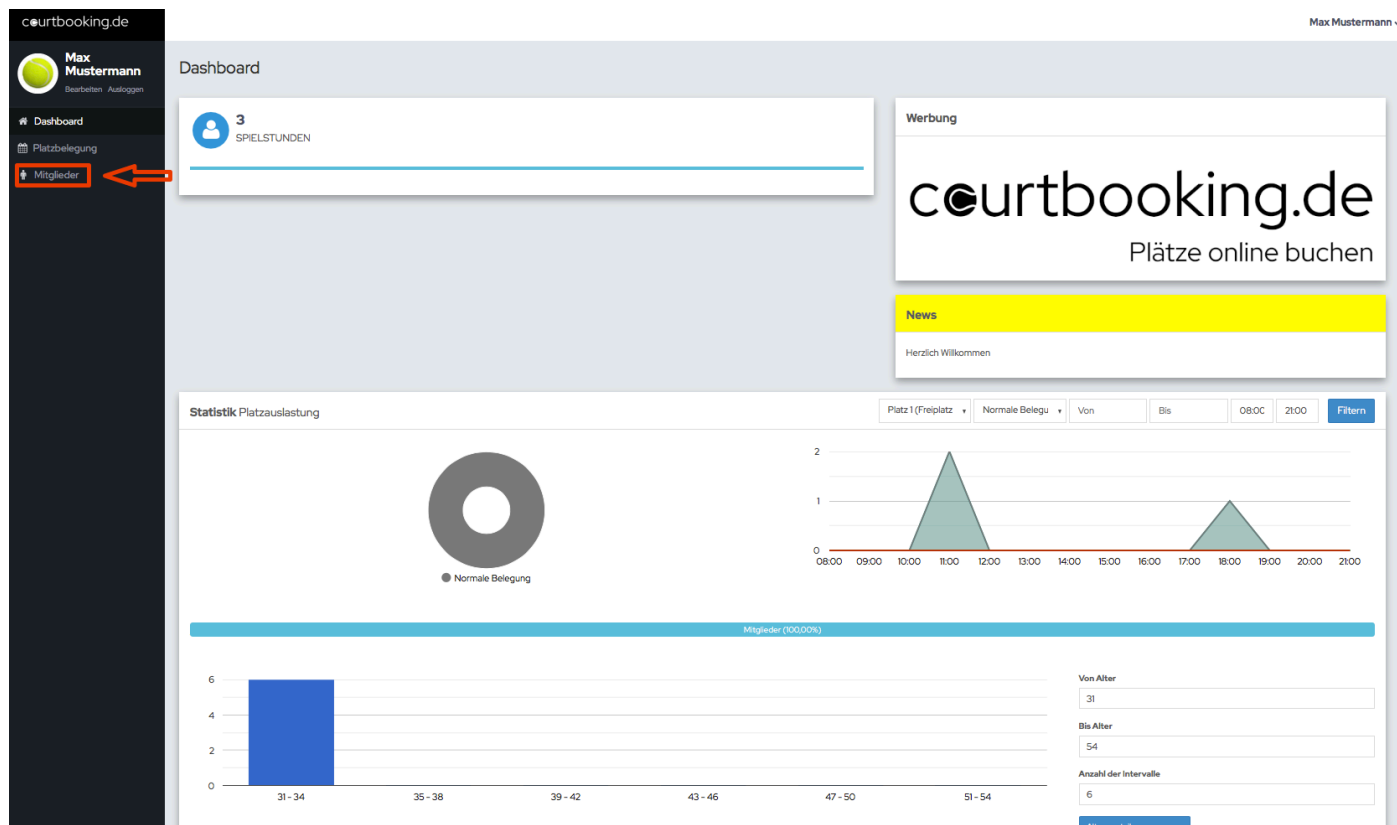
In der zweiten und dritten Zeile geben Sie Ihr neues Passwort ein, beachten Sie dabei die gleiche Schreibweise.

Mit dem Feld „Passwort ändern“ schließen Sie den Vorgang ab.

4.3 Spieler als Favorit bestimmen

Sicherlich haben Sie bei der Buchung eines Platzes gemerkt wie mühsam es ist einen Spieler aus der Mitgliederliste zu suchen.

Spieler können als Favorit markiert werden und erscheinen danach ganz oben in der Liste.



Auf dem Dashboard finden Sie das Feld „Mitglieder“ Klicken Sie dieses an.

The 'Mitglieder' page displays the following information:

- Search Bar:** A search bar labeled 'Mitglied suchen...' is highlighted with a red box and an arrow.
- Table:** A table with columns 'Nachname' and 'Vorname'. The first row of the table is highlighted with a red box and an arrow.

Der Spieler kann über das Suchfeld im oberen Bereich oder in der Auflistung (Alphabetisch nach Nachnamen) gesucht und angeklickt werden.

The screenshot shows the profile page of a player named Florian Gössl. On the left, there is a sidebar with the user's name 'Max Mustermann' and a list of menu items: 'Dashboard', 'Platzbelegung', and 'Mitglieder'. The main content area displays the player's profile, including a photo and the name 'Admin'. Below the photo is a button labeled 'Als Favorit hinzufügen'. To the right, there is a section titled 'Spiele' (Games) with a 'Statistik' (Statistics) button. The 'Spiele' section lists three matches: 10 Mär, 07 Mär, and 05 Mär, each with a time slot and location. Red arrows highlight the 'Als Favorit hinzufügen' button and the 'Statistik' button.

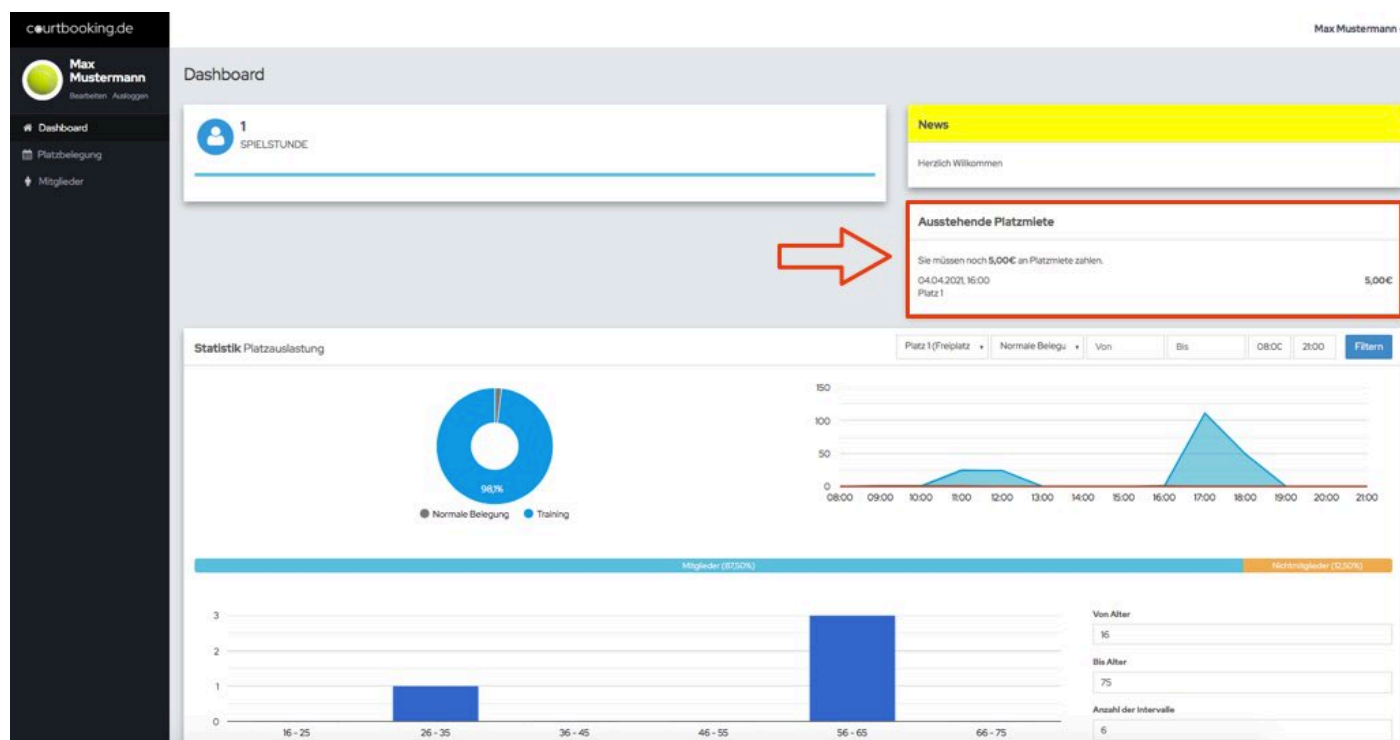
Sie sind jetzt auf der Profilseite eines Spielers. Sie müssen lediglich auf das Feld „als Favorit hinzufügen“ um die Aktion auszuführen.

Auf der rechten Seite des Profils sehen Sie die letzten Spieltermine mit diesem Spieler.

Über die Schaltfläche „Statistik“ sind weitere Daten einsehbar.

5. Bezahlen der Gastgeber

Nach erfolgreicher Buchung eines Platzes und dem Ablauf der Spielzeit sehen Sie in ihrem Dashboard eine Übersicht der offenen und bezahlten Gästegebühren.



Die Gastgebühr ist spätestens unmittelbar nach Beendigung der Spielzeit zu zahlen.

Dazu steht eine Box in der alten Hütte bereit. Den Umschlag mit Vor- und Nachnamen beschriften und inkl. dem passenden Betrag einwerfen. Bitte den Umschlag nicht verkleben.



Info! Sollten Sie noch ein unbenutztes Gästeschild aus einer der vergangenen Saisons haben, kann dies statt dem Bargeld in den Umschlag gelegt werden.

Nach wenigen Tagen sehen Sie in der Übersicht, dass die Gebühr bezahlt wurde.